

Số: /BC-VPUBND

Đồng Tháp, ngày 15 tháng 11 năm 2021

## **BÁO CÁO**

**Công tác cải cách hành chính năm 2021**  
(số liệu tính từ 01/12/2020 đến 15/11/2021)

### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

#### **1. Về kế hoạch cải cách hành chính**

Thực hiện Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về cải cách hành chính tỉnh Đồng Tháp năm 2021, Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-VPUBND ngày 19 tháng 01 năm 2021 về cải cách hành chính năm 2021, đến nay 100% các nhiệm vụ đã được triển khai thực hiện tại đơn vị.

#### **2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Trong năm 2021, Văn phòng đã ban hành Công văn số 06/VPUBND-KSTTHC ngày 28 tháng 01 năm 2021 về việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021, Công văn số 13/VPUBND-KSTTHC ngày 26 tháng 02 năm 2021 chủ động tham mưu báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021. Ngoài ra, đơn vị đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-VPUBND ngày 29 tháng 01 năm 2021 về ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021; Công văn khắc phục hạn chế trong công tác đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2020.

Nhằm triển khai thực hiện đạt hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính trong thời gian tới, đơn vị đã ban hành Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2021 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp giai đoạn 2021 - 2030; đồng thời, ban hành Kế hoạch số 16/KH-VPUBND ngày 04 tháng 11 năm 2021 về triển khai thực hiện Quyết định số 1390/QĐ-UBND-HC ngày 11/9/2021 của Chủ tịch UBND Tỉnh về thực hiện các mô hình cải cách hành chính với mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân giai đoạn 2021 - 2026.

Qua công tác triển khai thực hiện, đơn vị đã quán triệt đến Trưởng các phòng, ban, trung tâm trực thuộc và phân công cụ thể thực hiện những nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch cải cách hành chính. Lãnh đạo Văn phòng duy trì việc họp định kỳ với Trưởng, Phó các phòng, ban, trung tâm trực thuộc hàng tháng và đột xuất để rà soát, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực các nhiệm vụ, tăng cường thực hiện cải cách hành chính.

#### **3. Về kiểm tra cải cách hành chính**

Thực hiện Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm

2021, đơn vị ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2021 về việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 của Văn phòng, xây dựng chương trình và nội dung kiểm tra đơn vị trong năm đảm bảo đúng quy định.

Trên cơ sở đó, đơn vị đã ban hành Công văn số 46/VPUBND-KSTTHC ngày 18 tháng 5 năm 2021 thông báo thời gian kiểm tra nội bộ công tác cải cách hành chính tại Văn phòng năm 2021.

Ngày 28 tháng 5 năm 2021, Tổ Kiểm tra của Văn phòng do ông Nguyễn Công Minh, Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh làm Tổ trưởng đã tiến hành kiểm tra các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Văn phòng. Qua kiểm tra, Lãnh đạo Văn phòng đã có văn bản chỉ đạo, yêu cầu Lãnh đạo các phòng, ban, trung tâm nghiêm túc chấn chỉnh và khắc phục những tồn tại, hạn chế do Tổ kiểm tra đưa ra. Đồng thời, khẩn trương báo cáo kết quả khắc phục về Văn phòng để theo dõi và tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ trong năm 2021, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan, theo dõi quá trình phối hợp thẩm định các hồ sơ thủ tục hành chính. Đồng thời, giám sát chặt chẽ các hoạt động tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của các sở, ngành Tỉnh tại Trung tâm Kiểm soát TTHC và Phục vụ hành chính công.

Bên cạnh đó, trong năm 2021 Đoàn Kiểm tra công tác cải cách hành chính Tỉnh đã thực hiện công tác kiểm tra tại Văn phòng. Căn cứ kết quả kiểm tra, lãnh đạo Văn phòng đã chỉ đạo từng phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc chấn chỉnh, khắc phục những mặt tồn tại, hạn chế do Đoàn Kiểm tra nêu ra.

#### **4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

Công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan được duy trì thường xuyên. Cổng Thông tin điện tử Tỉnh và Trang Thông tin điện tử Trung tâm Kiểm soát TTHC và Phục vụ hành chính công tiếp tục cập nhật, đăng tải các bài viết, tin tức về tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Tỉnh về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, hoạt động của Trung tâm Kiểm soát TTHC và Phục vụ hành chính công. Thường xuyên phối hợp với các cơ quan báo chí, nhất là Đài Phát thanh và Truyền hình, Báo Đồng Tháp để đưa các tin tức, các bài trả lời phỏng vấn về các hoạt động chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh. Tích cực tuyên truyền công tác phòng, chống dịch covid-19 trong nội bộ cơ quan.

Trong năm 2021, thực hiện Kế hoạch số 1610/KH-SNV ngày 19/7/2021 của Sở Nội vụ về việc tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu, tuyên truyền về cải cách hành chính tỉnh Đồng Tháp năm 2021, Văn phòng đã cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia Hội thi theo quy định, đồng thời tuyên truyền rộng rãi đến toàn thể cán bộ, công chức trong đơn vị.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

Năm 2021, Văn phòng đã phối hợp với Sở Tư pháp thẩm định dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Tỉnh ban hành Quy định mức chi và thời gian được

hưởng chế độ hỗ trợ, bồi dưỡng khi phục vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Thẩm tra trình Ủy ban nhân dân Tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật, như: Quyết định Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Đồng Tháp; Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Đồng Tháp.

Đồng thời, tham mưu Ủy ban nhân dân Tỉnh ban hành Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2021 về việc kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Năm 2021, Văn phòng tham mưu Ủy ban nhân dân Tỉnh ban hành Kế hoạch số 298/KH-UBND-HC ngày 25 tháng 12 năm 2020 về việc kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp; Kế hoạch số 27/KH-UBND-HC ngày 21 tháng 01 năm 2021 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2021 kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp năm 2021.

Bên cạnh đó, Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh đã tham mưu thẩm định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh công bố thủ tục hành chính từ tỉnh đến cấp xã đối với tất cả các lĩnh vực. Đồng thời, tham mưu báo cáo danh sách doanh nghiệp thực hiện TTHC trên địa bàn Tỉnh; Báo cáo số 266/BC-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 về kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp; qua đó, đã kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

Bên cạnh đó, Văn phòng thường xuyên đôn đốc các đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm yết công khai các thủ tục hành chính theo đúng quy định trên Trang Thông tin điện tử, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị, địa phương; Tham mưu Ủy ban nhân dân Tỉnh ban hành Quyết định số 681/QĐ-UBND-HC ngày 02 tháng 6 năm 2021 công nhận danh sách cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh và các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp.

Từ đầu năm đến nay, Trung tâm Kiểm soát TTHC và Phục vụ Hành chính công đã tiếp nhận hơn 44.333 hồ sơ; trong đó, trước hạn: 34.908 hồ sơ (đạt 78,7%); đúng hạn: 7.868 hồ sơ (đạt 17,7%), quá hạn: 1 hồ sơ (đạt 0,002%), chưa đến hạn 1.556 (đạt 3,5%).

Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh theo đúng quy định (trong năm 2021, Tổng đài Thông tin dịch vụ công 1022 Đồng Tháp đã tiếp nhận 35.970 phản ánh kiến nghị, hỏi đáp thông tin của tổ chức công dân và đã xử lý 35.821 phản ánh kiến nghị, đạt tỷ lệ 99,59%, trong đó có những phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính trên địa bàn Tỉnh).

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính của Tỉnh, năm 2021, Văn phòng đã tham mưu Ủy ban nhân dân Tỉnh tổ chức kiểm tra đối với 08 sở, ngành và 12 huyện, thành phố thông qua hình thức kiểm tra trực tuyến, tuy nhiên chất lượng công tác kiểm tra vẫn được đảm bảo. Qua đó, Đoàn Kiểm tra đã chỉ ra những hạn chế, hướng dẫn công chức tác nghiệp; đồng thời, tham mưu văn bản chấn chỉnh, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương khắc phục hạn chế và báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân Tỉnh để tiếp tục chỉ đạo.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Văn phòng UBND Tỉnh thực hiện tốt việc giao biên chế công chức hành chính trong các đơn vị trực thuộc Văn phòng; đảm bảo thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế hành chính, số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc và số hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh năm 2021. Thực hiện nội dung công văn của Sở Nội vụ, Văn phòng đã ban hành Công văn số 30/VPUBND-HCQT ngày 18 tháng 3 năm 2021 về việc xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2022, Công văn số 51/VPUBND-HCQT ngày 10 tháng 5 năm 2021 về việc xây dựng kế hoạch biên chế công chức năm 2022 của Văn phòng.

Bên cạnh đó, đơn vị đã ban hành Quyết định số 120/QĐ-VPUBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 về việc giao biên chế công chức thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh năm 2021 với tổng số 59 biên chế. Đồng thời, đề nghị thẩm định 01 đối tượng tinh giản biên chế đợt 4 năm 2021.

Thực hiện Công văn số 132/UBND-TCD-NC ngày 24 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ, Văn phòng UBND Tỉnh đã báo cáo kết quả tại đơn vị gửi về Sở Nội vụ tổng hợp theo quy định.

Mặt khác, đơn vị đang tiếp tục tiến hành rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, đảm bảo hoạt động của các đơn vị được thực hiện thông suốt, hiệu quả và không chồng chéo chức năng, nhiệm vụ. Xác định rõ mối quan hệ giữa các cơ quan với nhau, giúp Văn phòng thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ.

### **4. Chế độ công vụ**

Căn cứ Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2021 của Tỉnh, Văn phòng ban hành Kế hoạch số 07/KH-VPUBND ngày 29 tháng 01 năm 2021 về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021; cử công chức, viên chức dự các lớp bồi dưỡng chương trình chuyên viên, chuyên viên chính, lớp bồi dưỡng trung cấp, cao cấp lý luận chính trị và bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng theo thông báo.

Trong năm 2021, đơn vị cử 01 công chức tham gia bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên cao cấp; 02 công chức tham gia lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối tượng 3 năm 2021; đăng ký 03 công chức tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh đối tượng 2 năm 2021; 02 công chức tham gia lớp Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính.

Thực hiện Hướng dẫn số 03-HD/BTCTU ngày 03 tháng 6 năm 2021 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ về công tác quy hoạch, đào tạo, luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh xây dựng Kế hoạch đào tạo lý luận chính trị cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2021-2026 theo quy định.

Thực hiện Công văn số 800/SNV-CCVC ngày 18 tháng 4 năm 2019 về thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hằng năm; Công văn số 1051/SNV-CCVC ngày 20 tháng 5 năm 2021 của Sở Nội vụ về việc triển khai đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 trên phân hệ phần mềm quản lý đào tạo; Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh đăng ký nhu cầu và dự trù kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 theo hướng dẫn.

Về công tác nhân sự, đơn vị tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Quyết định tiếp nhận và điều động 08 công chức, 03 lao động hợp đồng từ Văn phòng Quốc hội về Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp; tiếp nhận 03 công chức từ Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành, Ủy ban nhân dân thành phố Cao Lãnh và Huyện ủy huyện Hồng Ngự chuyển đến. Đồng thời, thực hiện quy trình bổ nhiệm chức vụ Phó Chánh Văn phòng UBND Tỉnh.

Bên cạnh đó, đơn vị báo cáo thống kê số lượng, chất lượng đội ngũ công chức, viên chức năm 2020 (đợt 2) theo đề nghị của Sở Nội vụ; báo cáo thống kê số liệu cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo tại Học viện Hành chính Quốc gia.

Ngoài ra, đơn vị thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch số 08/KH-V PUBND ngày 29 tháng 01 năm 2021, trong năm đơn vị đã thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với một số phòng, ban.

## **5. Cải cách tài chính công**

Thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng kinh phí, tài sản công năm 2021, công khai minh bạch, phổ biến, quán triệt trong tập thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện tốt quy chế này; thực hiện tiết kiệm chi phí trong công tác, quản lý tốt tài sản công của Văn phòng.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

Văn phòng tiếp tục sử dụng hiệu quả và khai thác các tính năng của phần mềm quản lý văn bản mới, 100% văn bản (có ký số) được trao đổi điện tử giữa Văn phòng UBND Tỉnh đến các sở, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện (*trừ văn bản mật theo quy định*).

Công Thông tin điện tử Đồng Tháp cung cấp đầy đủ nội dung theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ. Trong năm 2021, Công Thông tin điện tử Đồng Tháp đã đăng tải gần 80 thông tin về kết quả cải cách hành chính, những mô hình hay, cách làm sáng tạo trong công tác cải cách hành chính, kết quả Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI) v.v., đặc biệt là đẩy mạnh thông tin về hoạt động của Tổng đài 1022 tỉnh Đồng Tháp để kịp thời tiếp nhận, chuyển đơn vị chức năng xử lý, hỗ trợ các trường hợp khó khăn do ảnh hưởng của dịch Covid-19.

Thực hiện mở mục Chuyên đời số trên Trang chính Cổng Thông tin điện tử.

Cổng Thông tin điện tử Đồng Tháp (Trang Công dân) có liên kết đến Cổng Dịch vụ công của Tỉnh (giúp tổ chức, cá nhân dễ dàng tiếp cận thủ tục hành chính, tra cứu thông tin hồ sơ, thông kê hồ sơ giải quyết và đánh giá chất lượng phục vụ); Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; đăng tải kịp thời các chiến lược cải cách hành chính, các kế hoạch, báo cáo về cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân Tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin được đơn vị thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Hiện 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành (Idesk) trong xử lý và tìm kiếm văn bản; sử dụng email (cá nhân, công vụ) trong trao đổi, xử lý công việc.

Bên cạnh đó, Văn phòng luôn đảm bảo hệ thống mạng ổn định, thông suốt. Từ đầu năm đến nay, vận hành hơn 150 hội nghị trực tuyến, đặc biệt là kết nối với các điểm cầu ngoài nước.

Trong năm, đơn vị đã đăng hơn 15.500 văn bản chỉ đạo điều hành, 578 công báo điện tử.

Mặt khác, Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh tiếp tục duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 theo Quyết định đã công bố. Theo đó, đã ban hành Kế hoạch duy trì áp dụng, mục tiêu chất lượng và cải tiến Hệ thống này vào hoạt động của Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh năm 2021. Đồng thời, tiến hành đánh giá nội bộ ISO năm 2021 trong nội bộ Văn phòng và chấn chỉnh đối với các đơn vị còn hạn chế. Ban hành Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; báo cáo thực hiện mục tiêu chất lượng quý II, quý III; đề nghị hỗ trợ kinh phí xây dựng và duy trì Hệ thống QLCL ISO 9001:2015; Báo cáo tổng hợp kết quả thu thập ý kiến đóng góp về chất lượng hoạt động của Ủy ban nhân dân Tỉnh và Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh năm 2021.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Năm 2021, Văn phòng đã triển khai tích cực, đồng bộ tất cả các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân Tỉnh giao, nhất là công tác tham mưu chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính; kiểm soát và truyền thông các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Qua đó, Văn phòng đã thể hiện quyết tâm cải tiến lề lối làm việc mạnh mẽ, phấn đấu đáp ứng đến mức cao nhất yêu cầu chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân Tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh.

### **IV. KIẾN NGHỊ**

Kiến nghị Sở Nội vụ quy định rõ thời gian thực hiện chế độ báo cáo theo Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính.

Việc thực hiện khảo sát điều tra xã hội học đánh giá chỉ số cải cách hành chính đề nghị Sở Nội vụ thiết kế mẫu phù hợp với từng lĩnh vực vì Văn phòng không theo

đổi công tác chỉ đạo điều hành nhiệm vụ cải cách hành chính hoặc công tác sắp xếp tổ chức bộ máy của các cơ quan đơn vị, dẫn đến khó khăn trong việc đánh giá hoặc đánh giá chưa đúng tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tại các đơn vị, địa phương.

## V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2022

1. Tiếp tục triển khai những nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 của Văn phòng. Tăng cường công tác tuyên truyền và tổ chức thực hiện những nội dung, nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch cải cách hành chính của Tỉnh.

2. Báo cáo mục tiêu chất lượng và thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ xây dựng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 6 tháng cuối năm 2021.

3. Theo dõi thực hiện tốt công tác kiểm soát, công bố và cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn Tỉnh.

4. Tiếp tục tham mưu thực hiện tốt cơ chế một cửa liên thông thuộc trách nhiệm của Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh trong thẩm định, trình phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân Tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh.

5. Phối hợp với các sở, ngành tỉnh nghiên cứu, xây dựng quy trình thực hiện các thủ tục hành chính liên thông, đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời hạn thực hiện thủ tục hành chính.

6. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế, sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động thông suốt, hiệu quả.

7. Tạo điều kiện để công chức tự nâng cao trình độ, kiến thức năng lực quản lý nhà nước trong lĩnh vực cải cách hành chính. Tăng cường ý thức trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong thực thi công vụ.

8. Tham mưu xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; kế hoạch kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính; kế hoạch cải cách hành chính và kiểm tra nội bộ về công tác cải cách hành chính./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND Tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo VP UBND Tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc;
- LĐ và CV TTKSTTHC&PVHCC;
- Lưu: VT, KSTTHC (S).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Huỳnh Thanh Sơn**